

S.I.R.I.O.

Sistema
Informatico
Ricerca
Italia
Online

Guida alla compilazione Art.16

Edizione 1.0 del 08/5/2012



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

INDICE

Informazioni generali	3-8
SIRIO	3
Assistenza agli utenti	4
Requisiti browser	5
Aggiornamenti Normativi	6
Premessa all'Articolo 16	7
Documenti da spedire dopo la trasmissione telematica	8
Accesso	9-12
Login	10
Navigazione	11
Logout	12
Servizi	13
Altri Servizi	14
Compilazione Domanda	15 - 25
Note sulla trasmissione	26
Stampa ufficiale della domanda	27

Premessa



Per poter usufruire dei servizi offerti dallo Sportello Telematico è necessario disporre di un "account", ossia aver comunicato alcune informazioni relative all'utenza (vedi "apertura account" *Guida alla Registrazione ed accesso ai servizi pp. 7-8*).

La registrazione si effettua una sola volta ed ha validità permanente.

S
I
R
I
O



Assistenza agli utenti

ASSISTENZA



Dal lunedì al giovedì
Orario: 9.00 – 13.00/ 14.00 – 17.30
venerdì
Orario: 9.00 – 13.00

Tel. 06.59.29.28.27
Fax 06.59.13.77.0
E-mail Sirio@cilea.it

Il CILEA fornisce esclusivamente assistenza informatica per l'utilizzo del servizio telematico.

ASSISTENZA TECNICA-AMMINISTRATIVA



Dal lunedì al venerdì
Orario: 9.00 – 17.00

Tel. 06.97.72.73.52



A
S
S
I
S
T
E
N
Z
A

U
T
E
N
T
I



Requisiti browser

Il sito può essere correttamente visualizzato con i seguenti web browser:

-  Internet Explorer
-  Firefox

La risoluzione minima consigliata è 1024x768.

Per poter utilizzare le funzionalità dell'applicazione, è necessario che il browser utilizzato abbia javascript attivato e i cookie abilitati.

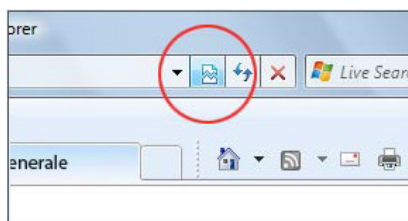
Per attivare javascript:

Internet Explorer	Firefox
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore. 2. Scegli "Opzioni Internet". 3. Fai click sulla scheda "Protezione". 4. Fai click su "Livello personalizzato". 5. Scorri fino alla sezione "Esecuzione script". 6. Alla voce "Esecuzione script attivo" seleziona "Attiva" e fai click su OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore. 8. Scegli "Opzioni". 9. Scegli "Contenuto" nella navigazione in alto. 10. Seleziona la casella di controllo accanto ad "Attiva JavaScript" e fai click su OK.

Per abilitare i cookie:

Internet Explorer	Firefox
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore. 2. Scegli "Opzioni Internet". 3. Fai click sulla scheda "Privacy". 4. Imposta il livello su "Media". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore. 2. Scegli "Opzioni". 3. Scegli "Privacy" nella navigazione in alto. 4. Seleziona la casella di controllo "Accetta i cookie dai siti" e dalla tendina "Conservali fino" seleziona la voce "alla loro scadenza".

Se si utilizza Internet Explorer 8 e non si visualizza il Menu, cliccare sul pulsante "Visualizza compatibilità" del browser.




Aggiornamenti normativi

La invitiamo a prendere visione dei seguenti aggiornamenti normativi:

- **D.M. 3245/Ric del 6 dicembre 2005 (GU n.4 del 5/1/2007)** inerente l'adeguamento alla Disciplina Comunitaria dei criteri di individuazione delle piccole e medie imprese e la relativa modulistica in allegato.
- **D.M. 235/Ric del 21 febbraio 2007 (GU n. 67 del 21/3/2007)** inerente l'adeguamento alla Disciplina Comunitaria tramite elevazione da €100.000 a € 200.000 dell'importo degli aiuti d'importanza minore "de minimis".

Il testo dei decreti è disponibile in Home Page nella sezione **Supporto** link **Strumenti Legislativi**.

 Si invita a verificare la correttezza dei dati anagrafici registrati nel sistema, in particolar modo le informazioni indispensabili per ricevere le comunicazioni relative alle domande di finanziamento presentate (indirizzo, CAP, telefono, e-mail, etc.).

Premessa all'Articolo 16

La invitiamo a prendere visione delle seguenti informazioni.

Termini del Bando

Da giovedì **17 maggio 2012**, alle ore **10.00**, è consentita la compilazione della domanda.

Dalle ore **10.00** di venerdì **1 giugno 2012** alle ore **23.59** di lunedì **31 dicembre 2012**, sarà possibile trasmetterla ai fini della graduatoria.

Cosa è

È una concessione di premi per progetti di ricerca già finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro Comunitari di Ricerca e Sviluppo.

A chi serve

Le domande di agevolazione in base all'art. 16 sono rivolte a uno o più dei seguenti soggetti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a),b),c), del presente decreto, e rientranti nei parametri dimensionali di piccole e media impresa ai sensi dell'articolo 21.

- a) imprese che esercitano attività industriale diretta alla produzione di beni e/o di servizi;
- b) imprese che esercitano attività di trasporto per terra, per acqua o per aria;
- c) imprese artigiane di produzione di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.

Cosa permette di fare

Al fine di favorire la partecipazione italiana ai Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Unione Europea, il MIUR, nel quadro delle disponibilità finanziarie di cui all'articolo 4, comma 2, del presente decreto, riconosce un premio, nella forma del contributo a fondo perduto, per progetti per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 2 presentati nell'ambito dei predetti Programmi.

Forme e misure dell'agevolazione

L'agevolazione viene concessa secondo le seguenti forme e misure:

Il premio è riconosciuto soltanto ai progetti per i quali il contratto con la Unione Europea sia stipulato tra il 30 settembre dell'anno precedente a quello della presentazione della domanda al MIUR e il 31 dicembre dell'anno di presentazione medesimo.

Il premio è riconosciuto dal MIUR nella misura di 25.822,84 Euro per ciascun progetto beneficiante di un aiuto concesso dalla Commissione nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea non inferiore a 154.937,06 Euro.

Ai sensi della Comunicazione della Commissione relativa agli aiuti "De Minimis", ciascun soggetto non può beneficiare delle agevolazioni per un importo complessivo superiore ai 200.000 Euro su un periodo di tre anni.



Documenti da spedire dopo la trasmissione telematica

Decreto Ministeriale 25 marzo 2004 prot. 372/Ric

Il servizio Internet consentirà la stampa delle domande che, debitamente sottoscritte, dovranno essere inviate, corredate degli allegati cartacei sotto indicati, entro i successivi 7 giorni, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Direzione Generale della Ricerca - ufficio VI – Piazzale J.F. Kennedy, 20 – 00144 ROMA.


In caso di difformità farà fede esclusivamente la copia inoltrata per il tramite del servizio Internet di cui al precedente comma 1.

Dopo la trasmissione telematica spedire per posta i seguenti documenti:

1. **Schema della Domanda** (stampa da sistema online)
2. **Copia del contratto stipulato con la commissione europea**
3. **Certificato di Iscrizione CCIAA** (Completo di Vigenza)
Non antecedente a 6 mesi dalla data di trasmissione della domanda.
4. **Schemi allegati al DM 3245/Ric per la determinazione della dimensione aziendale** (download da sistema online)
5. **Descrizione sintetica del progetto di ricerca industriale, con indicazione del costo, delle modalità di realizzazione, dei soggetti partecipanti**
6. **Descrizione dell'iniziativa comunitaria nell'ambito della quale il progetto è stato ammesso all'agevolazione**
7. **Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante** (solo nel caso in cui si autocertifichi il Certificato CCIAA)

Spedire la documentazione cartacea entro 7 giorni dalla trasmissione telematica all'indirizzo indicato all'articolo 3 del Decreto Ministeriale 25 marzo 2004 prot. 372/Ric, del quale resta ferma ogni altra disposizione.

Restano ferme le altre disposizioni del richiamato articolo 16 del Decreto Ministeriale n.593 dell'8 agosto 2000.

 Le domande, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante o suo delegato con potere di firma dovranno essere inviate al MIUR e necessariamente stampate dal sistema online.

D
O
C
U
M
E
N
T
I

D
A

S
P
E
D
I
R
E



Accesso allo sportello

Per accedere allo Sportello Telematico SIRIO digitare nella barra di navigazione del browser il seguente indirizzo <http://roma.cilea.it/sirio> apparirà la seguente pagina:



Sul lato destro della pagina sono presenti le informazioni sull'assistenza, sia informatica (fornita dal CILEA) sia tecnica/amministrativa (fornita dal MIUR).

Sul lato sinistro della pagina, alla voce **Supporto**, sono presenti, tra gli altri, i seguenti link:

- **FAQ** per consultare le risposte fornite alle domande più frequenti relative ai servizi informatici.
- **Guide** per consultare le guide ai servizi offerti nello Sportello Telematico.
- **Strumenti legislativi** per consultare i riferimenti normativi dei bandi gestiti attraverso lo Sportello Telematico.
- **Bandi** per consultare i testi dei bandi per i quali la presentazione delle domande è gestita attraverso lo Sportello Telematico.
- **Link utili**

Si accede ai servizi dello Sportello telematico selezionando la voce **Login** (vedi freccia).



Per poter usufruire dei servizi offerti da SIRIO è necessario disporre di un "account", ossia aver comunicato alcune informazioni relative all'utenza (vedi "apertura account" pp. 7-8 Guida alla Registrazione SIRIO). L'operazione si effettua una sola volta ed ha validità permanente.



Nel caso in cui una persona fisica sia già in possesso di un account può effettuare direttamente il login.

Login

Dopo aver aperto un account (vedi pp. 7-8 della Guida alla Registrazione SIRIO), è possibile effettuare il login inserendo username e password nella pagina di login sottostante, a cui si accede dall'homepage.

Benvenuti in SIRIO - Sistema Informatico Ricerca Italia Online

E' necessario registrarsi per accedere ai servizi
[Registrazione](#)

Inserisci il tuo account

Username:

Password:

←

[Recupera il tuo account](#)

liter@net by alea Calcolo alte prestazioni
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Dopo aver inserito username e password cliccare sul pulsante **Accesso**: apparirà la seguente pagina di accesso ai servizi.

Home Page Albo degli Esperti D.D. 1521/2001/Ric. Consultazione Iniziative Plinio Anagrafe Nazionale delle Ricerche

▼ **Supporto**

- ▶ Requisiti Browser
- ▶ F.a.q.
- ▶ Guide
- ▶ Modulistica
- ▶ Strumenti Legislativi
- ▶ Bandi
- ▶ Decreti Ammissione
- ▶ Link Utili
- ▶ Archivio Avvisi

▼ **Domande finanziamento**

- ▶ D.M. 593/2000
- ▶ Legge 6/2000
- ▶ D.M. 44/2008 - C.E.P.R.

Salve
[Modifica il tuo account](#)
[Logout](#)

Servizi Sportello Telematico:

Domande PON

[Presentazione progetti ex Artt. 11 e 12 D.M. 593/2000 - Friuli-Venezia Giulia](#)

[Altri servizi \(D.M. 593/2000, Legge 6/2000, D.M. 44, Settimana della cultura scientifica PLINIO\)](#)

[Compilazione domande Albo Esperti](#)

▼ **Assistenza**

- ▶ Informatica
- ▶ Tecnica/amministrativa

Navigazione

Per navigare all'interno dello Sportello Telematico è possibile:

- utilizzare il **menu** a sinistra (*freccia 1*);
- seguire il **percorso di navigazione** (*freccia 2*).



Il metodo di navigazione tramite percorso consente di tornare alle pagine logicamente precedenti a quella attualmente visualizzata.

Logout

Al termine del lavoro, per uscire dallo Sportello Telematico, cliccare sulla voce **Logout** oppure **Chiudi sessione** (solitamente presente in alto a destra), apparirà la seguente pagina di informazione sull'esito dell'operazione.



Se il logout è stato eseguito con successo cliccare sul pulsante **Fine**, altrimenti cliccare sul pulsante **Riprova**.



Un logout corretto implica una corretta registrazione dell'orario di uscita dallo Sportello Telematico.

È dunque sconsigliato uscire dallo Sportello chiudendo la finestra del browser.

Servizi

La pagina di accesso ai servizi viene visualizzata dopo aver effettuato il login.

Supporto

- Requisiti Browser
- F.a.q.
- Guide
- Modulistica
- Strumenti Legislativi
- Bandi
- Decreti Ammissione
- Link Utili
- Archivio Avvisi

Assistenza

- Informatica
- Tecnica/amministrativa

Servizi Sportello Telematico:

- Domande PON
- Presentazione progetti ex Artt. 11 e 12 D.M. 593/2000 - Friuli-Venezia Giulia
- Altri servizi (D.M. 593/2000, Legge 6/2000, D.M. 44, Settimana della cultura scientifica PLINIO)
- Compilazione domande Albo Esperti

Alla voce **Servizi Sportello Telematico** sono presenti i link dei servizi attivi disponibili per tutti gli utenti registrati.



La voce **Altri servizi** permette di accedere a tutti i servizi e alle funzionalità per i quali non sono stati creati link di accesso diretto (*vedi ad esempio, nell'immagine sovrastante, i link per accedere ai servizi dedicati al bando PON e all'Albo degli Esperti*).




Per informazioni sui servizi elencati alla voce **Servizi Sportello Telematico** far riferimento alle guide specifiche (pubblicate nella pagina **Guide** del menu **Supporto**).

Altri servizi

Dopo aver selezionato la voce **Altri servizi** nella pagina di accesso ai servizi si accede alla seguente pagina.



 La registrazione della Persona Giuridica e l'accreditamento della Persona Fisica presso la Persona Giuridica sono richieste esclusivamente per i servizi a cui si accede mediante la pagina mostrata in questa immagine e per i servizi a disposizione di specifici Attori autorizzati.

Per **navigare** all'interno di questa pagina e di quelle a cui si accede selezionando uno dei link mostrati, è necessario seguire il **Percorso** (freccia 1) oppure utilizzare il tasto **Indietro** (freccia 2) del sistema e non del browser.

Per uscire dal sistema cliccare sul tasto **Chiudi Sessione** (freccia 3).


1 Apertura domanda

Dal menu **Servizi** cliccare sulla voce **Domande da iniziare, compilare e trasmettere**.



Apparirà la pagina **Elenco delle domande**. Cliccare su **Nuovo** per iniziare una domanda.

Anno	Legge/Articolo	Codice *	Titolo/Oggetto	Azienda	Stato
2007	L.297 - Art. 14/a	DM37103	Assunzione di qualificato personale di ricerca	Contact center	In fase di compilazione, completa
2006	L.297 - Art. 12/NanoTech2	DM36443		Cilea sede di Roma	In fase di compilazione, incompleta
2006	L.297 - Art. 12/BioMo	DM36126		Cilea sede di Roma	In fase di compilazione, incompleta

 Nella stessa pagina è possibile visualizzare le domande di finanziamento di competenza del Compilatore in sessione. Le domande elencate nella lista sono ordinate in base al Codice della Domanda (dal più recente al meno recente).

L'elenco a discesa segnalato dalla freccia contiene gli articoli di legge gestiti dal Sistema Sirio che sono attivi.
Selezionare **Art.16** e cliccare il pulsante **Procedi** per accedere alla pagina di apertura della domanda.


Percorso: Servizi > Elenco delle domande > Selezione legge/articolo

Selezione Legge/Articolo

▼
Art. 16

Procedi

Articolo(Acronimo)	Legge	Anno	Inizio	Fine
Art. 16	Decreto Legislativo 27 luglio 1999 n. 297 Concessione di premi per progetti di ricerca già finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro Comunitari di Ricerca e Sviluppo			

 La tabella sopra illustrata mostra l'acronimo ed i riferimenti normativi per agevolare la selezione.

2. Apertura della domanda

Compilare tutti i campi contrassegnati da pallino rosso e cliccare il pulsante **Registra** per salvare i dati inseriti nella pagina.

Apertura Domanda Art.16

Dati obbligatori Dati facoltativi

Azienda per cui si presenta la domanda
++Azienda++

Soggetto ammissibile

Classificazione ATECO 2007 progetto
ricerca

Settore industriale progetto

Acronimo PROPOSAL-ID

Titolo del progetto (max 2000 car.)

Descrizione sintetica del progetto industriale, della modalità di realizzazione dei soggetti partecipanti (max 4000 car.)

Descrizione dell'iniziativa comunitaria nell'ambito della quale il progetto è stato ammesso all'agevolazione (max 4000 car.)

Contratto UE Data stipula (gg/mm/aaaa) Numero contratto

Costo progetto di ricerca €

Totale contributo comunitario €

Quota del proponente €

Attestazioni: PMI

Conto Corrente (IBAN)

Responsabile dei rapporti istruttori

Cognome


Nome

Qualifica

Telefono

E-mail


Top

 Si ricorda che per procedere all'inserimento dei dati per la domanda di finanziamento la Persona Fisica (PF) deve essere accreditata come COMPILATORE presso la Persona Giuridica (PG).

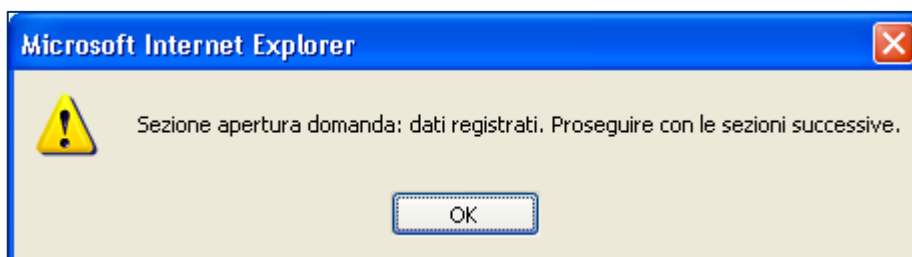
A
P
E
R
T
U
R
A

D
O
M
A
N
D
A




 Si ricorda che per procedere all'inserimento dei dati per la domanda di finanziamento la Persona Fisica (PF) deve essere accreditata come COMPILATORE presso la Persona Giuridica (PG). Consultare la Guida alla Registrazione SIRIO.
Se non si procede all'accREDITAMENTO, non è possibile selezionare il campo **Azienda per cui si presenta la domanda**.

Una volta cliccato il pulsante **Registra** compare il messaggio sotto riportato:



Cliccando **Ok** il sistema conduce all'elenco delle sezioni successive ancora da compilare.

 Il campo **Soggetto Ammissibile** fa riferimento all'art. 5 del D.M. 593 /2000 (vedi "**Premessa all'Art. 16**").

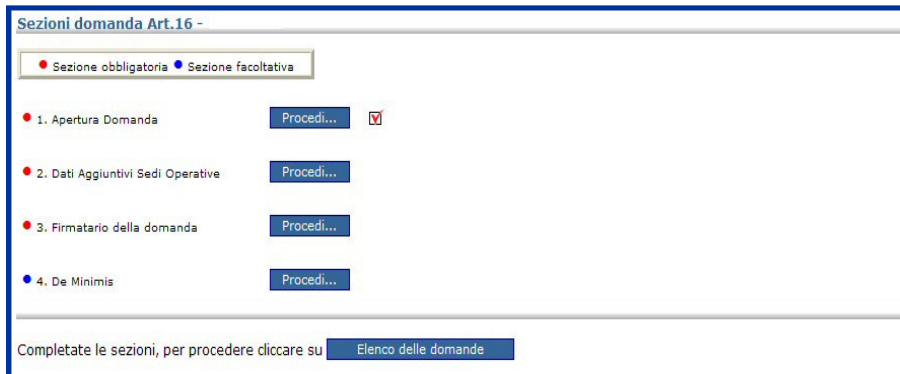
 Per inizializzare una domanda di finanziamento è necessario compilare e completare tutti i campi, contrassegnati da asterisco rosso, della sezione Apertura domanda.

3. Sezioni

Dopo aver compilato la sezione **Apertura della Domanda**, si visualizza la lista delle Sezioni da compilare.

Per accedere alle varie sezioni cliccare il pulsante **Procedi** relativo ad ogni voce.

 **Ad ogni sezione compilata corrisponderà un check rosso**



Sezioni domanda Art.16 -

● Sezione obbligatoria ● Sezione facoltativa

● 1. Apertura Domanda

● 2. Dati Aggiuntivi Sedi Operative

● 3. Firmatario della domanda

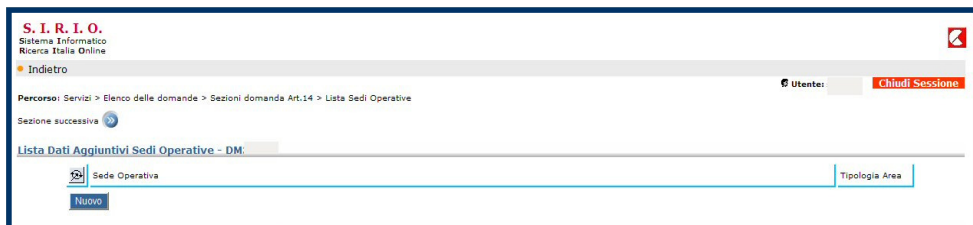
● 4. De Minimis

Completate le sezioni, per procedere cliccare su

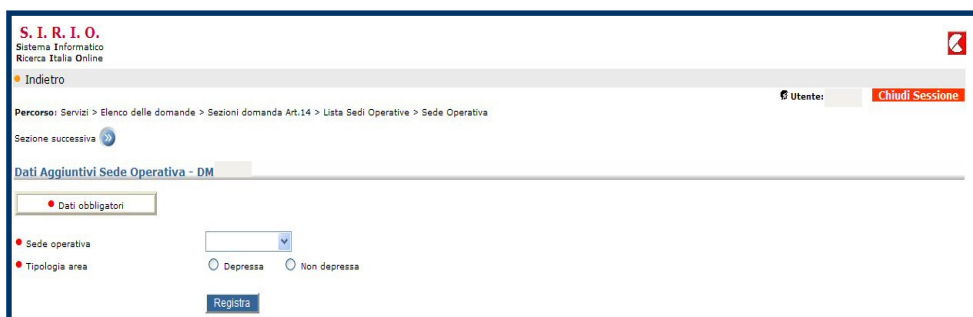
La sezione **De Minimis** è obbligatoria solo in caso di finanziamenti ottenuti negli ultimi tre anni (nel rispetto della regola del De Minimis).

4. Lista dati aggiuntivi sede operativa

Cliccare il pulsante **Nuovo** per inserire i dati aggiuntivi della sede operativa per la quale si richiede il finanziamento.





Apparirà la pagina illustrata nella seguente figura.



Nella finestra **Sede Operativa** compaiono la sede legale della Persona Giuridica e tutte le eventuali sedi operative registrate nei **Dati Aziendali**.

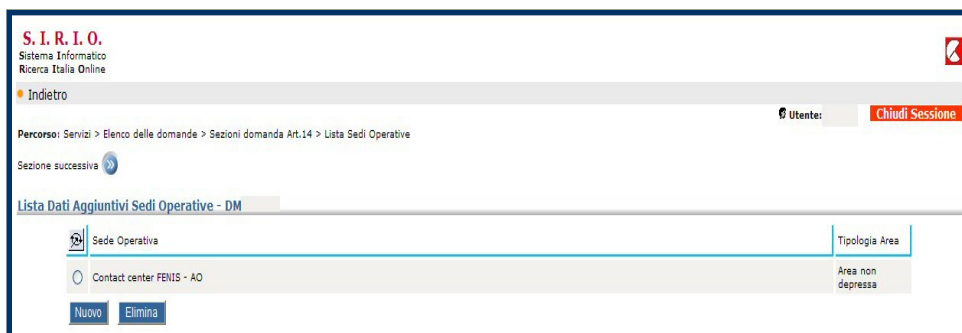
Selezionare la sede operativa per la quale si intende fare domanda di finanziamento, specificare a quale area appartiene, infine cliccare sul pulsante **Registra**.

 Il sistema consente la registrazione di una sede operativa per volta.

 Per presentare un'unica domanda è necessario che tutte le sedi operative appartengano ad una sola tipologia di area.

Qualora le sedi appartengano ad aree differenti, è necessario presentare due domande distinte.

Effettuata la registrazione apparirà la pagina illustrata nella seguente figura.



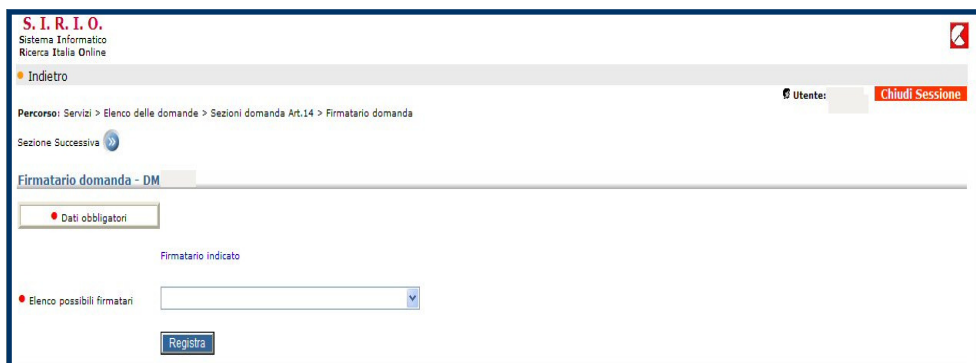
Cliccare il pulsante **Nuovo** per aggiungere altre sedi operative.

Per eliminare le sedi operative già inserite, cliccare il pulsante **Elimina** (previa selezione del pallino accanto alla sede da eliminare).


Per accedere direttamente alla sezione successiva cliccare la voce **Sezione successiva** indicata dalla freccia.

5. Firmatario


Questa pagina mostra la lista dei possibili firmatari della domanda (Legale Rappresentante o suo delegato con potere di firma).



The screenshot shows the SIRIO web application interface. At the top left, it says 'S. I. R. I. O. Sistema Informatico Ricerca Italia Online'. Below that is a navigation bar with 'Indietro' and 'Utente: [] Chiudi Sessione'. The breadcrumb trail is 'Percorso: Servizi > Elenco delle domande > Sezioni domanda Art.14 > Firmatario domanda'. Below the breadcrumb is 'Sezione Successiva'. The main heading is 'Firmatario domanda - DM'. There are two sections: 'Dati obbligatori' and 'Elenco possibili firmatari'. The 'Elenco possibili firmatari' section has a dropdown menu and a 'Registra' button.

 Se non si procede all'**accreditamento**, non è possibile visualizzare, dal menu a tendina, il nome del Legale Rappresentante.

Nel caso in cui si sia provveduto all'accreditamento, ma non si visualizza ugualmente il nome, controllare la data di fine mandato del Legale Rappresentante

 Per accreditare una Persona Fisica presso una Persona Giuridica come Legale Rappresentante consultare l'apposita "**Guida alla Registrazione ed accesso ai servizi**".

Selezionare dalla lista il firmatario e cliccare sul pulsante **Registra**.

Effettuata la registrazione, compare un messaggio di conferma: cliccare su **OK** per tornare alla pagina **Sezioni Domanda**.

6 Lista De Minimis

Questa sezione è obbligatoria soltanto per coloro che hanno usufruito di un finanziamento (nel rispetto della regola del De Minimis) negli ultimi tre anni.


Cliccare il pulsante **Nuovo** per autocertificare l'avvenuto ottenimento dell'agevolazione.

Inserire la legge di riferimento, l'ente erogatore, la data dell'ottenimento e l'importo dell'agevolazione ottenuta, quindi cliccare il pulsante **Registra**

Effettuata la registrazione, il sistema visualizza la **Lista De Minimis** riportata nella figura seguente.

Legge di riferimento	Ente erogatore	Data ottenimento agevolazione	Importo agevolazione
2485	www	10/06/2005	€ 50.000,00
			Totale € 50.000,00

Cliccare il pulsante **Nuovo** qualora si debba inserire un'altra agevolazione.


Nel caso in cui si vogliano correggere o eliminare i dati già inseriti cliccare rispettivamente il pulsante **Modifica** o **Elimina** (previa selezione del pallino []).

Cliccare alla voce **Sezioni domanda Art. 16**  per tornare alla pagina delle **Sezioni della Domanda**.

7 Sezioni Domanda complete

Solo quando ogni sezione sarà contrassegnata da un check rosso, la domanda risulterà formalmente completa.

La sezione De Minimis è facoltativa solo per coloro che non hanno usufruito di alcuna agevolazione pregressa (nel rispetto della regola del De Minimis).

 A seconda delle circostanze ci saranno tre o quattro check rossi.

Percorso: Servizi > Elenco delle domande > Sezioni domanda Art.16

Sezioni domanda Art.16 - DM3251

Sezione obbligatoria Sezione facoltativa

<input checked="" type="radio"/> 1. Apertura Domanda	Procedi...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> 2. Dati Aggiuntivi Sedi Operative	Procedi...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> 3. Firmatario della domanda	Procedi...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 4. De Minimis	Procedi...	<input checked="" type="checkbox"/>

Completate le sezioni, per procedere cliccare su [Elenco delle domande](#)

Cliccare il pulsante **Elenco delle domande** per visualizzare le domande di propria competenza.

Domande di propria competenza: 4

Anno	Legge/Articolo	Codice *	Titolo/Oggetto	Azienda	Stato
2007	L.297 - Art. 16	DM38763	dasdasdasda	Cilea sede di Roma	In fase di compilazione, completa
2007	L.6 - P. Ann	DM38663	Titolo	Cilea sede di Roma	Chiusa dal compilatore
2007	L.297 - Art. 12/Umbr	DM38445	1 - Materiali speciali metallurgici.	Cilea sede di Roma	In fase di compilazione, incompleta
2006	L.297 - Albo Esperti	DM35187	Inserimento in Albo		Chiusa dal compilatore

[Nuovo](#) [Sezioni domanda](#) [Chiudi](#) [Stampa](#) [Trasmetti](#) [Rispr](#) [Elimina](#)

In questa pagina si visualizza lo stato della domanda. Se le sezioni sono complete, lo stato della domanda risulterà **"In fase di compilazione, completa"**: adesso è possibile procedere alla chiusura della domanda.



Per selezionare una domanda cliccare il pallino posto accanto ad essa.

Cliccare sul pulsante **Chiudi** per chiudere una domanda: lo stato cambierà in **"Chiusa dal Compilatore"**.

Percorso: Servizi > Elenco delle domande Utente: Chiudi Sessione

Per sapere come è sincronizzato il sistema SIRIO con l'ora esatta - [clicca qui](#)


Elenco delle domande

Domande di propria competenza: 4

Anno	Legge/Articolo	Codice *	Titolo/Oggetto	Azienda	Stato
<input checked="" type="radio"/> 2007	L.297 - Art. 16	DM38763	dadasdasda	Cilea sede di Roma	Chiusa dal compilatore
<input type="radio"/> 2007	L.6 - P. Ann	DM38663	Titolo	Cilea sede di Roma	Chiusa dal compilatore
<input type="radio"/> 2007	L.297 - Art. 12/Umbr	DM38445	1 - Materiali speciali metallurgici.	Cilea sede di Roma	In fase di compilazione, incompleta
<input type="radio"/> 2006	L.297 - Albo Esperti	DM39187	Inserimento in Albo		Chiusa dal compilatore


Nuovo Sezioni domanda Chiudi Stampa Trasmetti Riapri Elimina

Cliccare sul pulsante **Stampa** per stampare la domanda.


 È possibile effettuare una bozza di stampa, solo dopo aver chiuso la domanda. **Tale bozza non ha validità legale.**


Cliccare sul pulsante **Riapri** per riaprire la domanda prima della trasmissione.

Cliccare sul pulsante **Elimina** per eliminare una domanda.

 Dopo la trasmissione non è più possibile eliminare una domanda.

Cliccare sul pulsante **Trasmetti** per trasmettere la domanda.

 È possibile trasmettere una domanda soltanto se il suo stato è **"Chiusa dal Compilatore"**

 Dopo la trasmissione non è più possibile effettuare alcuna modifica.


Note sulla trasmissione

Dopo la trasmissione il sistema darà conferma, tramite apposito messaggio, dell'avvenuta operazione.



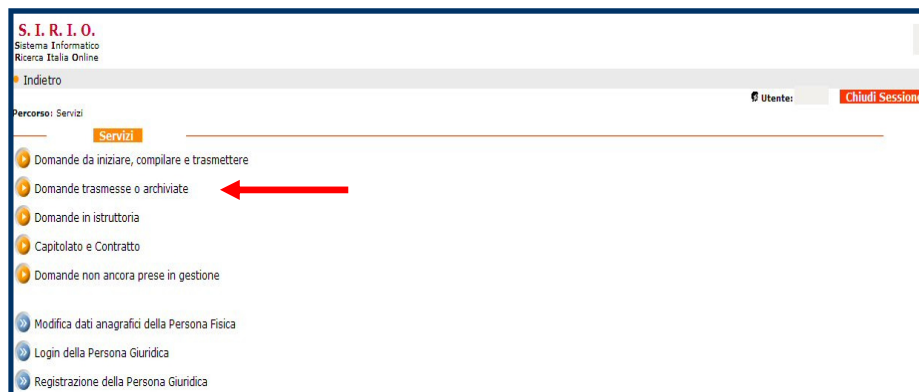
Inoltre, il sistema invierà al Compilatore una e-mail di conferma dell'esito positivo nella quale sarà indicato oltre il codice di identificazione della domanda (DMXXX) anche data, ora, minuto, secondo e millesimo dell'avvenuta trasmissione.

Cliccare sul pulsante **OK** per tornare alla lista delle eventuali domande ancora da trasmettere.

 Dopo la trasmissione la domanda potrà essere visualizzata nella sezione **Servizi** alla voce **Domande trasmesse o archiviate**.

Stampa ufficiale della domanda

Dal menu **Servizi** cliccare la voce **Domande trasmesse o archiviate** per stampare lo **Schema di Domanda**.



Apparirà la pagina illustrata nella figura seguente.

S.I.R.I.O. Sistema Informatico Ricerca Italia Online

Indietro Help Utente: Chiudi Sessione

Percorso: Servizi > Domande trasmesse o archiviate

Domande trasmesse o archiviate


Numero domande: 7


<input type="checkbox"/>	Anno	Legge/Articolo	Codice *	Titolo/Oggetto	Azienda	Stato
<input type="radio"/>	2006	L.297 - Art. 11/BioMo	DM			
<input type="radio"/>	2006	L.297 - Art. 11/BioMo	DM			
<input type="radio"/>	2006	L.297 - Art. 13	DM		Cilea sede di Roma	
<input type="radio"/>	2006	L.297 - Art. 14/a	DM	Assunzione di qualificato personale di ricerca	Cilea sede di Roma	
<input type="radio"/>	2006	L.297 - Albo Esperti	DM	Inserimento in Albo		
<input type="radio"/>	2006	L.6 - P. Ann	DM		Cilea sede di Roma	
<input type="radio"/>	2007	L.297 - Art. 14/a	DM	Assunzione di qualificato personale di ricerca	Contact center	Trasmessa all'Ufficio

Pagine: 1 - 1 di 1

Stampa Allegati Dossier Domanda

Selezionare tramite il pallino la domanda e cliccare su **Stampa** per visualizzare lo **Schema di Domanda**.

 La stampa dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante o dal suo delegato con potere di firma.

 Si ricorda che gli **Schemi allegati al DM 3245/Ric per la determinazione della dimensione aziendale** si trovano nella sezione **Modulistica** posta in Home Page. Dopo aver effettuato il download del documento è necessario compilarlo, stamparlo, firmarlo e spedirlo per posta insieme alla restante parte della documentazione.

